Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Доступ разрешаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А Н К Е Т А

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество  ***(печатными буквами)*** |  |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) |  |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 6. Домашний адрес (регистрации и фактического проживания) |  |
| 7. Номер телефона (домашний, мобильный) |  |
| 7а Запасной номер телефона для связи с Вами (мужа, жены, отца, матери и т.п.) |  |
| 8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили), специальность по диплому, квалификация по диплому |  |
| 9. Были ли Вы судимы (когда и за что)\*.  *\*подтверждается справкой из полиции* |  |
| 9а Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (когда и за что) |  |
| 10. Оформлялся ли Вам ранее пропуск на территорию АО ЧМЗ (когда и с какой целью). Причины закрытия пропуска |  |
| 10а. Допускали ли Вы нарушения пропускного режима или порядка выноса (вывоза) материальных ценностей (когда, какие) |  |

11.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), а также перерывы в работе более 3-х месяцев (отпуск по уходу за ребенком, биржа труда, поиски работы, отбывание наказания и т.п.) <\*>

*<\*>Необходимо именовать предприятия, учреждения и организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Местонахождение предприятия, учреждения, организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Данные, указанные в анкете соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

Оформляется на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в цех №(организацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник кадрового аппарата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, дата, расшифровка)*

М.П. организации